

Bitte vergessen Sie die Kopie der Geburtsurkunde und Meldebescheinigung nicht

Kath. Kita Janusz Korczak-Haus

Leitung: Frau Maase/Frau Fuhrmann

Skandinaviendamm 352, 24109 Kiel

Telefon: 0431/ 670761-12

Kita-Leitung@JKH-Kiel.de



Kath. Pfarrei Franz von Assisi

Rathausstraße 5

24103 Kiel

Telefon: 0431 / 3609 23-0

Telefax: 0431 / 2609 23-1

Bedarfsanmeldung

Liebe Eltern, liebe Sorgeberechtigte,

wir freuen uns, dass Sie Ihr Kind in unserer Kindertagesstätte betreuen lassen möchten. Da wir Ihnen leider noch keine Zusage für einen Betreuungsplatz geben können, steht Ihr Kind zunächst auf unserer Warteliste.

Angaben zum Kind

Familiennamen:	
Vorname(n):	
Geburtsdatum:	
Geschlecht: ☐ weiblich ☐ männlich	
Staatsangehörigkeit:	Herkunftsland:
Erstsprache:	Zweitsprache:
Religionszugehörigkeit:	
Straße & Hausnummer:	
PLZ:	Ort:
Besonderheiten (Krankheiten/Allergien, besonderer Förderbedarf, Pflegegrad, etc.)	

Angaben zum Geschwisterkind (Bitte nur ausfüllen, wenn das Kind aktuell bei uns betreut wird.)

Familiennamen:
Vorname(n):
Geburtsdatum:

Angaben zur benötigten Betreuung

Betreuung ab:
Betreuungsform: ☐ Krippe (0-3 Jahre) ☐ Elementarbereich (3 Jahre-Schuleintritt)
Betreuungsumfang 8 Stunden inklusive Mittagessen montags bis freitags von 8:00 – 16:00 Uhr
☐ Wir benötigen Frühdienst ab 7.00 Uhr (kostenpflichtiges Zusatzangebot)
☐ Wir benötigen Spätdienst bis 16.30 Uhr (kostenpflichtiges Zusatzangebot)

Bitte vergessen Sie die Kopie der Geburtsurkunde und Meldebescheinigung nicht

Angaben zu den personensorgeberechtigten Personen

☐ Mutter	☐ Pflegemutter		
☐ Sorgeberechtigt	☐ verheiratet	☐ alleinerziehend	☐ getrennt lebend
Familiennamen:			
Vorname(n):			
Geburtsdatum:			
Staatsangehörigkeit:		Herkunftsland:	
Religionszugehörigkeit:			
Straße & Hausnummer:			
PLZ:		Ort:	
Tel. privat:		Mobil:	
E-Mail-Adresse:			

☐ Vater	☐ Pflegevater		
☐ Sorgeberechtigt	☐ verheiratet	☐ alleinerziehend	☐ getrennt lebend
Familiennamen:			
Vorname(n):			
Geburtsdatum:			
Staatsangehörigkeit:		Herkunftsland:	
Religionszugehörigkeit:			
Straße & Hausnummer:			
PLZ:		Ort:	
Tel. privat:		Mobil:	
E-Mail-Adresse:			

Liegt für Ihr Kind ein aktives Betreuungsverhältnis in einer anderen Kita vor?	
☐ Ja	☐ Nein
Bei „Ja“, Name der anderen Kita:	

Hinweise und Erklärung zum Datenschutz:

☐ Ich/Wir haben die Datenschutz-Information für die Anmeldung und Betreuung in der Kindertagesstätte erhalten und zur Kenntnis genommen.

☐ Ich/Wir stimme(n) zu, dass zum Zweck der Bedarfsplanung und zur Vermeidung doppelter Datensätze Vorname, Nachname und Geburtsdatum meines/unseres Kindes mit bereits vorhandenen Datensätzen im KitaPortal Schleswig-Holstein bzw. beim zuständigen Jugendamt abgeglichen werden dürfen. Die Erteilung dieser Zustimmung ist freiwillig. Die Zustimmung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Mit meiner/unserer Unterschrift versichere(n) ich/wir die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

(Ort, Datum)

(Unterschrift der Erziehungs-/Sorgeberechtigten)

Datenschutz-Information für die Anmeldung und Betreuung in der Kindertagesstätte

Verantwortlicher

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist Katholische Pfarrei Franz von Assisi, **Telefon: 0431-260923-0, E-Mail: propst@franz-von-assisi-kiel.de.**

Innerhalb des Verantwortlichen erfolgt die Datenverarbeitung durch Janusz Korczak-Haus, Skandynaviendamm 352, 24109 Kiel, **Telefon: 0431-67076110, E-Mail: kita-buero@jkh-kiel.de.**

Art, Zwecke und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Damit wir prüfen können, ob wir Ihr Kind in der Kindertagesstätte betreuen können, sowie im Fall einer entsprechenden Zusage das Kind auch tatsächlich betreuen können, verarbeiten wir verschiedene personenbezogene Daten von Ihnen und Ihrem Kind. Zweck der Verarbeitung der im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten ist vorrangig die Durchführung der Anmeldung Ihres Kindes sowie ggf. die Abrechnung der Betreuungsleistungen. Erhalten Sie und Ihr Kind eine Zusage ist Zweck dieser Datenverarbeitung auch die Durchführung der Kinderbetreuung. Zudem erheben wir Daten im Rahmen der Betreuung Ihres Kindes, die wir z.B. zum Zweck der Entwicklungsdokumentation und der Erstellung von Portfolios verarbeiten. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung ist § 6 Abs. 1 lit. c Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG).

Darüber hinaus verarbeiten wir besondere Kategorien personenbezogener Daten zum Zweck der Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen. Hierbei handelt es sich insbesondere um folgende Daten:

- Einsicht und Dokumentation des Nachweises der ärztlichen Beratung zum Impfschutz (§ 11 Abs. 2 lit. i KDG i.V.m. § 34 Abs. 10a IfSG).
- Einsicht und Dokumentation der erfolgten Masern-Impfung bzw. des ärztlichen Zeugnisses (§ 11 Abs. 2 lit. i KDG i.V.m. § 20 Abs. 9 IfSG).
- Informationen zu Verletzungen und Unfällen in der Kita im Zuge der Dokumentation von Erste-Hilfe-Leistungen oder Unfallanzeigen (u.a. § 11 Abs. 2 lit. b KDG i.V.m. § 24 Abs. 6 DGUV Vorschrift 1).

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist für den Abschluss und die Durchführung des Betreuungsvertrages oder der Erfüllung unserer gesetzlichen Pflichten erforderlich. Sollten Sie uns die Daten nicht bereitstellen, können wir mit Ihnen keinen Betreuungsvertrag abschließen bzw. ist eine Betreuung Ihres Kindes dann nicht möglich.

Darüber hinaus können Sie uns auf freiwilliger Basis weitere Daten mitteilen, dazu gehören etwa Ihre E-Mail-Adresse oder Angaben zur beruflichen bzw. zeitlichen Belastung der Sorgeberechtigten sowie Kontaktdaten von behandelnden Ärzten für die Kontaktaufnahme im Notfall oder Angaben zu Allergien und Krankheiten des Kindes, die bei der Betreuung beachtet werden müssen. Diese Daten verarbeiten wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung gem. § 6 Abs. 1 lit. b KDG bzw. § 11 Abs. 2 lit. a KDG.

Landesweite Kita-Datenbank (KitaPortal Schleswig-Holstein)

Kindertageseinrichtungen in Schleswig-Holstein sind gesetzlich verpflichtet, die landesweite Kita-Datenbank („KitaPortal Schleswig-Holstein“) zu nutzen. Bereitgestellt und verantwortet wird die Datenbank vom Land Schleswig-Holstein; technisch betrieben wird sie von Dataport als Auftragsverarbeiter des Landes. Wir sind verpflichtet, die folgenden Daten dort einzugeben und zu pflegen:

- alle Voranmeldungen (Bedarfsanmeldungen), die Sie unmittelbar bei uns und nicht über das Onlineportal vornehmen; wir müssen diese in das Verwaltungssystem der Datenbank übernehmen (§ 5 Abs. 4 Nr. 1 KitaDBVO)
- die Angaben zu Ihrem Kind und Ihre Kontaktdaten für die Warteliste
- nach einer Zusage die Vertrags- und Betreuungsdaten einschließlich der Zuordnung zu einer Gruppe

- monatlich die Belegungs- und Betreuungsdaten der betreuten Kinder (§ 3 Abs. 4, § 33 Abs. 1 KiTaG)
- die Angaben für die Kinder- und Jugendhilfestatistik (§ 99 Abs. 7 Nr. 3 SGB VIII); diese werden nur zusammengefasst und ohne Bezug zu einzelnen Personen weitergegeben

Rechtsgrundlage hierfür ist § 6 Abs. 1 lit. d KDG in Verbindung mit § 3 KiTaG und der Kita-Datenbankverordnung (KitaDBVO). Die Eingabe ist damit gesetzlich vorgeschrieben. Ohne diese Angaben können wir unsere gesetzlichen Pflichten nicht erfüllen und keinen Betreuungsvertrag mit Ihnen abschließen.

Sofern Sie uns hierfür eine Einwilligung erteilen, gleichen wir die personenbezogenen Daten Ihres Kindes (Vor- und Nachname, Geburtsdatum) mit dem Datenbestand des Jugendamtes ab. Der Abgleich dient dem Zweck der Bedarfsplanung der Kommune. Durch die Verknüpfung mit anderen Datensätzen können Duplikate im System verhindert und die erneute Eingabe der Daten vermieden werden.

Über die Kita-Datenbank können folgende Stellen die für ihre jeweilige Aufgabe erforderlichen Daten einsehen:

- der örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe (Jugendamt) – unter anderem für den Förderanspruch, die Vermittlung von Plätzen, die Ermäßigung von Elternbeiträgen und die Abrechnung (§§ 5 bis 7, § 9, §§ 44, 45, 50 KiTaG)
- die Standortgemeinde bzw. das Amt sowie Ihre Wohngemeinde – unter anderem für die Vermittlung von Plätzen, die Ermäßigung von Elternbeiträgen und die Abrechnung der Finanzierungsbeiträge
- das für Kindertageseinrichtungen zuständige Ministerium des Landes – für die Abrechnung der Landesmittel
- das Statistikamt Nord – für die Kinder- und Jugendhilfestatistik (nur zusammengefasste Daten)

Die Pflege dieser Daten kann auch von der Standortgemeinde oder dem Amt übernommen werden, wenn diese damit betraut ist (§ 5 Abs. 5 KitaDBVO). In diesem Fall erfassen und pflegen Mitarbeitende der Kommune Ihre Daten in der Datenbank.

Weitergabe von Daten

Wir geben Ihre Daten nur an Dritte weiter, wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind oder Sie in die Weitergabe eingewilligt haben (§§ 6 Abs. 1 lit. b, 11 Abs. 2 lit. a KDG). In Einzelfällen übermitteln wir daher Daten

- in Fällen von Verdacht auf Kindeswohlgefährdung an das zuständige Jugendamt (§§ 8a Abs. 4, 8b SGB VIII)
- bei meldepflichtigen Krankheiten an das zuständige Gesundheitsamt (§ 34 IfSG)
- sofern die erforderlichen Nachweise zu Masern-Impfung und Impfberatung nicht erfolgen, an das zuständige Gesundheitsamt (§§ 34 Abs. 10a, 20 Abs. 9 IfSG)
- im Falle eines Unfalls erfolgt die erforderliche Unfallmeldung an die zuständige Unfallkasse
- bei gewünschter Kommunikation mit dieser, an die jeweils aufnehmende Grundschule (Einwilligung)
- für die Abrechnung der Elternbeiträge sowie für die Prüfung von Geschwister- und Sozialermäßigungen an die zuständige Stadt bzw. Gemeinde (§ 7 KiTaG)
- Erzbistum Hamburg, Generalvikariat, Abt. Kita.

Darüber hinaus leiten wir die Kontaktdaten der Sorgeberechtigten an den Elternbeirat weiter, sofern ein solcher besteht. Dies erfolgt gemäß § 6 Abs. 1 lit. g KDG in dem berechtigten Interesse, den Elternbeirat angemessen einzubeziehen.

Bei der Datenverarbeitung können streng weisungsgebundene externe Dienstleister eingesetzt werden (z.B. im Rahmen des Hostings der Kita-Verwaltungssoftware sowie Kita-App und der Akten- und Dokumentenvernichtung).

Herkunft der Daten

Sofern Sie die Anmeldung Ihres Kindes über das KitaPortal Schleswig Holstein vornehmen, erhalten und verarbeiten wir die vom Plattformbetreiber übermittelten Daten von Ihnen bzw. Ihrem Kind. Bei einer Voranmeldung über das Onlineportal werden Ihre Angaben dort automatisiert mit dem Melderegister abgeglichen. Melden Sie Ihr Kind unmittelbar bei uns an, geben wir Ihre Angaben umgekehrt in die Kita-Datenbank ein (siehe oben). Weitere Daten erhalten wir von Ihnen selbst.

Datenlöschung

Wir speichern Ihre Daten grundsätzlich so lange, wie dies für die Erfüllung der oben genannten Zwecke erforderlich ist und nach Erfüllung dieses Zwecks keine rechtlichen Verpflichtungen des Verantwortlichen einer Löschung entgegenstehen (z.B. gesetzliche Nachweis und Aufbewahrungspflichten aus dem Handelsgesetzbuch und der Abgabenordnung). Die Akte des Kindes wird 8 Jahre nach Abschluss der Betreuung vernichtet bzw. gelöscht.

Für die in der landesweiten Kita-Datenbank gespeicherten Daten gelten eigene Fristen (§ 13 KitaDBVO). Dort wird in der Regel gelöscht:

- 12 Monate nach Ende der Betreuung
- sechs Monate nach der Absage eines Wartelisteneintrags
- drei Jahre nach der Erstellung eines Wartelisteneintrags
- sechs Jahre nach Erstellung der Abrechnungsunterlagen, gerechnet ab dem übernächsten Jahresanfang

Wartelisten- und Vertragsdatensätze können wir auch vor Ablauf dieser Fristen löschen und tun dies, sobald wir sie nicht mehr benötigen.

Hat sich der Verarbeitungszweck erledigt und sind Aufbewahrungsfristen nicht vorhanden oder bereits abgelaufen, so haben wir dem zuständigen Archiv Ihre Daten gemäß § 6 KAO (Kirchliche Archivordnung) zur Übernahme anzubieten. Auf unser Anbieten hin hat das zuständige Archiv über die Archivwürdigkeit Ihrer Daten binnen eines Jahres zu entscheiden. Bis zu dieser Entscheidung haben wir Ihre Daten weiterhin zu speichern. Wurden Ihre Daten als archivwürdig bewertet, so haben wir sie innerhalb eines Jahres dem Archiv zu übergeben und unsererseits zu löschen. Wurde die Archivwürdigkeit Ihrer Daten verneint oder wurde über die Archivwürdigkeit binnen eines Jahres nicht entschieden, so hätten wir die Daten zu löschen, ohne sie dem Archiv zu übergeben. Beim *zuständigen Archiv* können Sie sich darüber informieren, welche Maßnahmen ergriffen wurden, um Ihre Persönlichkeitsrechte zu schützen.

Ihre Datenschutzrechte

Sie haben das Recht auf:

- **Auskunft** über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten (§ 17 KDG), **Berichtigung** unrichtiger Daten (§ 18 KDG), **Löschung** nach Maßgabe des § 19 KDG, **Einschränkung der Verarbeitung** nach Maßgabe des § 20 KDG und **Datenübertragbarkeit** nach Maßgabe des § 22 KDG.
- **Widerruf Ihrer Einwilligung**, wenn die Daten auf Grundlage von **§ 6 Abs. 1 lit. b oder § 11 Abs. 2 lit. a KDG** verarbeitet werden. Bitte richten Sie den **Widerruf an die oben genannte Stelle**.
- **Widerspruch gegen die Datenverarbeitung**, wenn die Daten auf Grundlage von **§ 6 Abs. 1 lit. f oder lit g KDG** verarbeitet werden. Bitte richten Sie den **Widerspruch an die oben genannte Stelle**.
- **Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde**: Katholische Datenschutzaufsicht Nord (E-Mail: info@kdsa-nord.de).

Für die Daten, die in der landesweiten Kita-Datenbank gespeichert sind, macht das für Kindertageseinrichtungen zuständige Ministerium des Landes Schleswig-Holstein Ihre Rechte geltend (§ 8 Abs. 2, § 9 KitaDBVO); eine Beschwerde hierzu richten Sie an das Unabhängige Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein. Für unsere eigene Datenverarbeitung bleiben die oben genannten Stellen zuständig.

Die Kontaktdaten unserer Datenschutzbeauftragten lauten: datenschutz nord GmbH, Konsul-Smidt-Straße 88, 28217 Bremen, E-Mail: kirche@datenschutz-nord.de, Telefon: 0421 69 66 32-0.